|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **Nombre del Aplicativo:**  Software Los Lagos | |
| **Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia (*nombre del cliente*):**  Hostería Los Lagos  Ubicación Km 30 vía Vereda el Cortado - Barbosa – Medellín  **Cliente:** Mónica María Rivera Arroyabe  (+57) 3505604483  [mercadeo@loslagos.com](mailto:mercadeo@loslagos.com)  Registro Nacional de Turismo – 59345 | |
| **Programa de formación con el que se asocia (*si el proyecto se hace con otro programa de formación*):**   * No aplica | |
| **Nro. Ficha:** 2821728 | **Instructor Titular:**  Doris Elena Monsalve Sossa |
| **Programa de formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO** | | | |
| **Documento de identidad** | **Nombres y Apellidos** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
| 1000759922 | Jose Manuel Rivera Bedoya | jose\_mrivera@soy.sena.edu.co | 3046834707 |
| 1033258437 | Daniel Realpe Echeverri | daniel\_realpee@soy.sena.edu.co | 3004051439 |
| 1021802856 | Juan Pablo Toro López | Juan\_ptorol@soy.sena.edu.co | 3243073486 |
| 1032011381 | Isabella Ramos Ampudia | Isabella\_ramosam@soy.sena.edu.co | 3235790066 |
| 1001525495 | Alex David Zuluaga Cardona | Alex\_zuluaga@soy.sena.edu.co | 31165841831 |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | |
| **Planteamiento del problema.**  La Hostería "Hostería los lagos" inició sus operaciones en el municipio de Barbosa en 1999, ofreciendo únicamente servicios de alojamiento doble en una sola cabaña, junto con un restaurante básico y una zona húmeda.  Actualmente, cuenta con 6 cabañas con capacidad para grupos entre 5 y 6 personas, 12 habitaciones.  Se enfrenta a varios problemas:   1. Reservas: Los clientes deben enviar un mensaje vía WhatsApp al número proporcionado en la página web de la empresa. La empresa, registra la solicitud en Excel con la información del cliente y la reserva, si hay disponibilidad el cliente debe cancelar el 50% del valor total del alojamiento, la confirmación de la reserva se realiza después de enviar el comprobante de pago y verificarlo, lo que puede resultar en pérdida de información y falta de eficiencia en el proceso.   2. Alojamiento: Actualmente, ofrecen dos tipos de alojamiento: habitación o cabaña, ambos con televisión, baño privado y artículos de higiene personal. Sin embargo, no se lleva un registro adecuado de la disponibilidad, lo que dificulta determinar qué alojamiento está disponible en ciertos momentos, también se pueden presentar problemas de doble reserva al no tener información actualizada en tiempo real.  3. Servicios: La hostería ofrece cinco planes o servicios principales: Día de Sol, Spa, Romántico, Empresarial y Cumpleaños. Estos se definen en el momento de la reservación, pero no se realiza un seguimiento adecuado durante el check-in y check-out los cuales se registran en Excel, lo que puede provocar pérdida de información y duplicidad de la misma.  4. ventas: La hostería gestiona todas las ventas realizadas mediante Excel, se debe pagar el 50% del valor total de la reserva y se validan las ventas cuando el cliente envía el comprobante de pago vía WhatsApp y en esta misma aplicación se almacenan, esto conlleva perdida de información, lentitud en el proceso, dependencia de la cuenta de WhatsApp.  Las consecuencias de estos problemas incluyen pérdida de información, duplicidad de datos, ineficiencia en los procesos, falta de seguridad y confidencialidad en la información, pérdida de confianza del cliente y falta de información para la toma de decisiones. | |
| **Justificación:**  Para dar solución al problema anteriormente planteado, se recomienda desarrollar un aplicativo web/móvil, que gestione los procesos de: reservas, alojamiento, servicios y ventas.  El desarrollo del aplicativo es crucial, ya que facilitará el control y seguimiento de los procesos mencionados anteriormente. Además, permitirá generar reportes que la administración podrá utilizar para tomar decisiones, lo que mejorará la imagen de la empresa ante los clientes al demostrar mayor organización y formalidad.  Con la implementación del sistema de información se busca:   * Evitar pérdidas de información. * Prevenir registros duplicados y confusiones en el alojamiento. * Optimizar los procesos para mayor eficiencia. * Garantizar seguridad y protección de la información. * Fomentar la fidelidad del cliente. * Generar reportes históricos para respaldar la toma de decisiones.   Los beneficiarios incluyen a la empresa, administrador y usuarios, ya que el aplicativo les permitirá ser más organizados y ofrecer servicios más eficientes, lo que a su vez beneficiará a los clientes, pues estos tendrán acceso directo al aplicativo para conocer, planes de alojamiento, servicios y podrán autogestionar su propia reserva. | |
| **Objetivos del Proyecto:**  **General:** Desarrollar un software web/api que permita gestionar los procesos de reservas, alojamiento, servicios y ventas, de acuerdo con las necesidades de la hostelería "Los lagos".  **Específicos:**  Gestionar la configuración de roles de acuerdo con los permisos dentro del aplicativo.  Gestionar las cuentas de usuarios de acuerdo con la seguridad del aplicativo.  Reservas: Construir una interfaz de reservas que incluya agenda y disponibilidad según el registro.  Alojamiento: Mostrar los tipos de alojamientos disponibles, con sus características, según la búsqueda del cliente  Servicios: Implementar un catalogo de los planes disponibles, según la necesidad del cliente  Ventas: Diseñar una interfaz para el registro y almacenamiento de los pagos verificados, teniendo en cuenta las necesidades de la empresa. | |
| **Antecedentes:**   1. **CASA KIWI:**   Casa kiwi, Es una Plataforma web, que cuenta con modulos tales como:  **Catálogo de Habitaciones:**  Este módulo muestra una lista de todas las habitaciones disponibles en el hostel. Cada habitación se presenta con imágenes, descripción, características (como capacidad de ocupación, tipo de cama, etc.), y posiblemente precios por noche.  **Detalles de la Habitación:**  Al hacer clic en una habitación específica, los usuarios pueden acceder a una página de detalles que proporciona información más detallada sobre esa habitación en particular, como vistas adicionales, comodidades, disponibilidad en fechas específicas, políticas de cancelación, etc.  **Calendario Interactivo:**  El módulo de agenda incluye un calendario interactivo que muestra los días del mes actual y, a menudo, permite a los usuarios navegar fácilmente hacia adelante y hacia atrás en el tiempo para ver la disponibilidad en fechas futuras o pasadas.  **Indicadores de Disponibilidad:**  Cada día en el calendario está marcado con indicadores visuales que muestran la disponibilidad de las habitaciones. Por ejemplo, un día disponible podría mostrarse en verde, mientras que un día no disponible podría mostrarse en rojo.  **Información del Hostel:**  Una sección que proporciona información general sobre el hostel, como ubicación, horario de check-in y check-out, políticas de cancelación, contacto, preguntas frecuentes, etc.  Reserva y Pago:  Este módulo permite a los usuarios realizar una reserva seleccionando las fechas deseadas y proporcionando la información necesaria (nombre, correo electrónico, número de teléfono, etc.). También puede incluir un proceso de pago en línea para confirmar la reserva.  **URL:** https://www.casakiwihostel.com/rooms  **Factor Diferenciador:**   1. **Características funcionales del software 2 (Demo Sharkgym):**   **URL:**  **Factor Diferenciador:** | |
| 1. **Entregables de producto:**   **Requisitos**  Sprint 01: Configuración de Roles y Permisos  Configuración inicial del sistema de roles y permisos.  Creación de la estructura base para la gestión de roles y asignación de permisos.  Sprint 02: Gestión de Cuentas de Usuario  Desarrollo de la funcionalidad de registro de usuarios.  Implementación de la seguridad de las cuentas de usuario.  Integración con métodos de autenticación segura.  Sprint 03: Integración del Sistema de Pedidos  Diseño e implementación del sistema de pedidos en línea.  Desarrollo de la interfaz para la toma de pedidos.  Integración con el sistema de comunicación interna para el personal de servicio.  **Análisis:**  Sprint 04: Facturación Automatizada  Desarrollo de la generación automática de recibos y facturas.  Sprint 05: Interfaz de Usuario y Experiencia de Cliente  Mejora y refinamiento de la interfaz de usuario.  Implementación de funcionalidades para una mejor experiencia de cliente.  Ajustes basados en retroalimentación del usuario.  Sprint 06: Pruebas y Optimización  Realización de pruebas de integración y funcionales.  Identificación y corrección de errores.  Optimización del rendimiento y la seguridad.  **Modelado:**  Sprint 07: Capacitación del Personal  Desarrollo de material de capacitación para el personal.  Realización de sesiones de capacitación y entrenamiento.  Preparación para la implementación completa del sistema.  Sprint 08: Implementación y Puesta en Marcha  Despliegue del sistema en producción.  Monitoreo inicial y ajustes según sea necesario.  Soporte continuo durante la etapa inicial de operación.  **Construcción:**   * Definición de los Sprint para el desarrollo de software:   + Código fuente   + Informe de evaluación de la calidad   + Documentación de las Pruebas.   **+**  **Implantación**   * Capacitación del usuario.  1. **Funcionalidad de la aplicación:**   Gestión de Reservas:  Descripción: Permite a los clientes realizar reservas de habitaciones y servicios adicionales, visualizar tipos de alojamiento que hay, disponibilidad en el calendario.  Proceso: Los clientes pueden seleccionar fechas de entrada y salida, tipo de habitación, y agregar servicios extra como desayuno, servicio a la habitación, etc.  Administración de Roles y Permisos:  Descripción: Facilita la asignación de roles y permisos a los distintos usuarios del sistema.  Proceso: El administrador puede definir distintos roles como recepcionista, gerente, personal de limpieza, etc., y asignar permisos específicos a cada uno, como acceso a la gestión de reservas, generación de informes, etc.  Gestión de Usuarios:  Descripción: Permite la creación y gestión de cuentas de usuario del sistema.  Proceso: El administrador puede crear cuentas para el personal del hotel, asignar roles y permisos, y gestionar la información personal de cada usuario.  Toma de Pedidos y Comunicación Interna:  Descripción: Facilita la toma de pedidos de alimentos y bebidas, así como la comunicación interna entre el personal.  Proceso: Los camareros pueden registrar los pedidos de los clientes a través de la aplicación, que se comunica de manera instantánea con la cocina y el personal de servicio para agilizar la entrega.  Interfaz de Usuario Intuitiva:  Descripción: Proporciona una interfaz amigable y fácil de usar para clientes y personal del hotel.  Proceso: La aplicación cuenta con un diseño intuitivo que facilita la navegación y el uso de las diferentes funcionalidades, tanto para clientes que realizan reservas como para el personal que gestiona el hotel.  Alojamiento: verificar check in check out  Servicios: catalago de los servicios, valores, disponibilidad en la agenda  Pagos: gestionar la parte de los pagos desde la mitad del valor total de la reserva hasta el pago final | |
| **Alcance:**  **Proceso de ….**   * **Subproceso …….** | |
| **Fecha de inicio: 02/10/23** | **Fecha de terminación: 07/25** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESULTADOS DE COMITÉ(Para uso exclusivo del comité) | | | | | | | | |
| **Estado:** | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Primera entrega**  Aprobado  0  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Primera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Primera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | | |
| DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA |
| **Nombre del Instructor de ficha + requisitos**: | | | | | | | | |
| **Nombre y firma de quien revisa y aprueba la ficha de proyecto:** | | | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | | | |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Área** | **Fecha** |
| **Autores** | Doris Elena Monsalve Sossa | Instructora | ADSI |  |
| Jhonnys Rodríguez Payares | Instructor | ADSI |
|  | Instructor | Pedagogía e  Investigación |
| **Revisión** |  | Instructora | ADSI |  |
|  | Instructor | ADSI |
| Liliana María Galeano Zea | Instructora | ADSI |
| **Aprobación** |  | Coordinadora Académica | Teleinformática |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del cambio** | **Razón del cambio** | **Fecha** | **Responsable (cargo)** |
| Actualización en explicativo de la ficha.Inclusión de procesos y subprocesos como referente para los proyectos. | Mejorar comprensión por parte del aprendiz en el diligenciamiento de la ficha de proyecto. | 18 de julio de 2023 | Doris Monsalve (Instructora) |
| Actualización logo SENA. Ajuste de evidencias en el Sprint 02 y 06  Ajuste formato (color en algunos subtítulos, para que los aprendices no pasen por alto diligenciar información de la ficha). | Conservar estructura documentos SENA (logo) Ajuste de evidencias para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 3 de febrero de 2023 | Liliana Galeano (Instructora) |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Ajuste de actividades para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 30 de enero de 2022 | Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Reestructuración al formato en estructura didáctica y metodológica | 11 agosto de 2022 | Instructores:  Liliana Galeano Zea  Jhonnys Arturo Rodríguez Payares  Marta Gómez Adasme  Wilson Fredy López Gómez  Luis Eduardo Cadavid Álvarez  Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Conservar estructura de documentos según Compromiso. | 11 de abril de 2023 | Liliana Galeano (Instructora) |
| Se actualizó la explicación de la ficha, de acuerdo con la unidad técnica realizada en los equipos de desarrollo curricular y el cambio de formato con el logo verde | Se incluyó la matriz de procesos, subprocesos y actividades, para facilitar al aprendiz la redacción en la formulación de los proyectos de desarrollo de software. Se mejoró la redacción, se cambió módulos por proceso, entre otros. | 21 de Julio de 2023 | Doris Elena Monsalve Sossa - Instructora |